КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

П Р И К А З

 26.07.2018 г. Ставрополь № 66

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы комитета по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей



В соответствии с Положением о комитете по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя, утвержденным решением Ставропольской городской Думы от 25.02.2015 № 612, постановлением администрации города Ставрополя от 22.09.2017 № 1786 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации города Ставрополя, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Ставрополя, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», постановлением администрации города Ставрополя
от 15.03.2018 № 425 «О штатном расписании комитета по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы комитета по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ руководителя комитета по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя от 01.03.2017 № 14 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы комитета по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на главного специалиста отдела делопроизводства и технического обеспечения
Куртеву Т.В.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности

заместителя главы администрации

города Ставрополя, руководителя

комитета по управлению муниципальным

имуществом города Ставрополя

заместитель руководителя комитета

по управлению муниципальным

имуществом города Ставрополя С.В. Долбышенко

Приложение

к приказу заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя комитета по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя заместителя руководителя комитета по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя

от 26.07.2018 г. № 66 \_\_\_

Перечень

должностей муниципальной службы комитета по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование структурного подразделения | Должность  |
|  | заместитель главы администрации города Ставрополя, руководитель комитета |
| первый заместитель руководителя |
| заместитель руководителя |
|  |
| Отдел правового обеспечения деятельности комитета | руководитель отдела |
| консультант  |
| главный специалист  |
| Отдел претензионно-исковой работы | руководитель отдела |
| заместитель руководителя отдела |
| консультант  |
| главный специалист  |
| Информационно-аналитический отдел | руководитель отдела |
| консультант |
| Отдел по управлению имуществом муниципальных предприятий и учреждений | руководитель отдела |
| консультант  |
| главный специалист |
| Отдел нежилых объектов недвижимости | руководитель отдела |
| главный специалист |
| Отдел приватизации земельных участков | руководитель отдела |
| заместитель руководителя отдела |
| главный специалист |
| Отдел учета и ведения реестра муниципального имущества | руководитель отдела |
| заместитель руководителя отдела |
| ведущий специалист |
| Отдел формирования земельных участков | руководитель отдела |
| главный специалист |
| Отдел аренды земельных участков | руководитель отдела |
| заместитель руководителя отдела |
| консультант |
| главный специалист |
| ведущий специалист |
| Отдел муниципального земельного контроля | руководитель отдела |
| заместитель руководителя отдела |
| консультант |
| главный специалист |
| ведущий специалист |
| Отдел делопроизводства и технического обеспечения | руководитель отдела |
| консультант |
| главный специалист |
| Отдел учета и отчетности | руководитель отдела- главный бухгалтер |
| заместитель руководителя отдела, заместитель главного бухгалтера |
| Отдел по учету граждан, нуждающихся в жилых помещениях | руководитель отдела |
| консультант |
| главный специалист |
| Отдел правовой защиты и содействия реализации жилищных программ | руководитель отдела |
| заместитель руководителя отдела |
| консультант |
| главный специалист |

Главный специалист

отдела делопроизводства

и технического обеспечения Т.В. Куртева